

Blankett for bidragsmottakeren

Sammen med denne søknadsblanketten skal du alltid fylle ut blankett for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15). Første del av denne blanketten (side 1) er en generell orientering. Andre del (side 2) er en veiledning om hvordan både denne blanketten og blanketten for tilleggsopplysninger skal fylles ut. Side 3 og 4 er utfyllingsdelen av denne blanketten. Den skal rives fra og sendes sammen med blanketten for tilleggsopplysninger til NAV-kontoret der du bor.

Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

Hvis en av partene bor i utlandet, skal blanketten sendes til NAV Internasjonalt, Postboks 8138, Dep. 0033 Oslo. Den skal likevel ikke sendes dit hvis du er bidragsmottaker og bor i Norge og setter fram krav om bidragsforskudd. Da skal du sende kravet til NAV-kontoret der du bor.

Orientering

Bidragsforskudd

Barn under 18 år som ikke bor sammen med begge foreldrene, kan på visse vilkår få bidragsforskudd. Avtalt eller fastsatt bidrag må da betales gjennom NAV. Bidragsforskuddet utbetales i begynnelsen av hver måned. Det utbetales bare når bidraget ikke blir betalt i tide, eller når bidraget er lavere enn forskuddet. Bidragsforskuddet er behovsprøvd og kan utbetales med 50, 75 eller 100 prosent av fullt bidragsforskudd. Forskuddsmottakere med inntekt over 320 ganger fullt forskudd vil ikke ha rett til bidragsforskudd (unntatt når barnet bor sammen med en mottaker som ikke er en av foreldrene).

Du kan ha krav på bidragsforskudd selv om det ikke er fastsatt farskap, eller barnets far er ukjent.

Fastsettelse av barnebidrag og særtilskudd

Barnebidraget blir fastsatt ut fra hva det koster å forsørge barnet (underholdskostnaden). Utgiftene blir delt mellom foreldrene på bakgrunn av hvor store inntekter de har. Den bidragspliktiges del av disse utgiftene blir i utgangspunktet bidraget.

Inntekten til en part skal fastsettes etter skjønn dersom

- parten ikke legger fram den dokumentasjonen det spørres om, eller det er grunn til å tro at parten holder tilbake informasjon som har betydning for avgjørelsen
- parten ikke har en rimelig grunn til å ha vesentlig lavere inntekt enn det han eller hun kan oppnå, eventuelt til ikke å ha inntekt

Når NAV fastsetter bidraget, skal den bidragspliktige ha igjen en viss minimumsdel av inntekten sin til underhold av seg selv og eventuelle barn i egen husstand. Dette kan føre til at bidraget blir redusert eller faller helt bort. Den bidragspliktige skal heller ikke betale mer enn 25 prosent av inntekten sin i barnebidrag når NAV fastsetter bidraget.

Når den bidragspliktige betaler bidrag til flere barn og ikke kan betale disse fullt ut, blir reduksjonen fordelt forholdsmessig mellom barna.

Dersom barnet har egen årsinntekt som er høyere enn 30 ganger det fulle månedlige bidragsforskuddet, blir det tatt hensyn til dette når bidraget blir fastsatt. Er inntekten høyere enn 100 ganger fullt månedlig bidragsforskudd, blir barnet betraktet som selvforsørget. NAV kan i så fall ikke pålegge den bidragspliktige å betale bidrag.

Dersom den bidragspliktige i gjennomsnitt har et samvær med barnet på minst to dager hver måned, skal bidraget reduseres.

Dersom den bidragspliktige mottar offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, eller mottar militært forsørgingstillegg fra Forsvaret, skal bidraget, før samværsfradraget er trukket fra, aldri settes til et lavere beløp enn det barnetillegget som mottas. Dersom bidragsmottakeren får en offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, skal bidraget, etter at samværsfradraget er trukket fra, aldri settes høyere enn underholdskostnaden minus barnetillegget.

Bidraget skal fastsettes etter skjønn dersom

- en av partene bor i, eller arbeider i og betaler skatt til et annet land enn Norge
- bidraget blir fastsatt midlertidig
- barnet blir forsørget av andre eller gifter seg

Det kan settes fram krav om bidrag til barn over 18 år som går på en skole som regnes som vanlig.

Begge parter kan kreve at barnebidraget blir endret. Bidraget endres bare dersom det nye beløpet avviker mer enn 12 prosent fra det gjeldende beløpet.

Særtilskudd er et engangsbetrag som kan fastsettes til dekning av spesielle utgifter, for eksempel utgifter til tanntregulering eller konfirmasjon. Utgiftene må dokumenteres.

Innkrevning av barnebidrag

Både bidragsmottakeren og den bidragspliktige kan søke om at fastsatt eller avtalt barnebidrag blir innkrevet gjennom NAV. En eventuell søknad om innkrevning gjennom NAV behøver ikke sendes i tilknytning til avtalen om eller fastsettelsen av bidraget, men kan sendes når som helst siden.

Virkningstidspunkt

Både når det gjelder fastsettelse av bidragsforskudd og barnebidrag og innkrevning av bidraget, finnes det bestemmelser om fra hvilket tidspunkt et vedtak skal gjelde. Dersom du er sent ute med å sette fram et krav, må du derfor være oppmerksom på at vedtaket kan få virkning fra et annet tidspunkt enn det du selv oppfatter som korrekt. Et vedtak gjelder alltid fra den første i måneden.

Gebyr

Begge parter i en bidragssak kan bli ilagt et gebyr når det blir satt fram krav om fastsettelse eller endring av barnebidrag. Også i noen tilfeller der NAV tar opp saken på eget tiltak, kan det bli fastsatt gebyr. Parter som har en personinntekt som er lavere enn 110 ganger fullt bidragsforskudd kan søke om å bli fritatt for gebyr..

Betaling av bidrag som innkreves gjennom NAV

Den bidragspliktige skal betale bidraget til NAV Innkrevning. Bidragsmottakeren vil få alle utbetalinger av bidrag fra denne enheten (inkludert bidragsforskudd).

Automatisk justering av bidrag

Barnebidrag som er fastsatt med utgangspunkt i underholdskostnaden, blir justert automatisk fra 1. juli det året barnet fyller henholdsvis 6, 11 eller 15 år. Ved justeringen blir det tatt hensyn til nye satser for underholdskostnaden og eventuelt samværsfradrag. For øvrig blir opplysningene som ble brukt i det siste ordinære vedtaket lagt til grunn.

Veiledning om utfylling av søknadsblanketten

Nedenfor gir vi en orientering i tilknytning til noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Dersom det er flere bidragspliktige, må du fylle ut **én blankett for hver av dem**. Manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen.

Barn over 18 år: Dersom du er bidragsbarnet, over 18 år og fyller ut blanketten selv, skal du i felt 1 bare fylle ut de tre første linjene. I felt 5 må du oppgi at det er du som er bidragsbarnet. Felt 2 skal fylles ut med opplysninger om deg selv. Resten av blanketten må fylles ut fullstendig. Dersom du søker om bidrag fra begge foreldrene dine, må du fylle ut én blankett for hver søknad.

Felt 1

Det er viktig at alle feltene som må besvares, blir fylt ut. Hvis du og/eller barnet/barna ikke er nordisk(e) statsborger(e), men har oppholdstillatelse, må du legge ved kopi av denne. I felt 5 må du oppgi når du og barnet/barna kom til Norge.

Det siste spørsmålet i feltet gjelder om det er planer om at barnet eller du og barnet skal ha utenlandsopphold. Hvis svaret er ja, må du gi opplysninger i felt 5 om utenlandsoppholdet gjelder både deg og barnet, og hva som er årsaken til dette. Videre må du oppgi om barnet i denne perioden har et medlemskap i folketrygden som omfatter pensjonsdekning. Retten til forskudd kan falle bort ved utenlandsopphold.

Felt 2

Du skal gi opplysninger om hvert enkelt barn du søker for, i dette feltet. Omfatter søknaden mer enn fire barn, må du fylle ut en blankett til. Det er da nok å fylle ut felt 2 og første linje i felt 1.

Dersom NAV ikke allerede har dokumentasjon om tidligere fastsettelse eller avtale om størrelsen på bidraget, må slik dokumentasjon legges fram. Administrativ fastsettelse vil si at bidraget er fastsatt av NAV (tidligere trygdeetaten), Rettsforlik er en avtale mellom deg og den bidragspliktige som er inngått under rettsforhandlingene, og gjengitt i domspapirene.

Felt 3

Det er viktig at du fyller ut alle feltene så langt det er mulig.

Felt 4

Når du skal oppgi hvilken dato et krav gjelder fra, skal du alltid oppgi den første i måneden.

Felt 4.1

Når bidragsforskudd utbetales, må betaling av bidrag formidles gjennom NAV. Du kan derfor ikke motta penger

fra den bidragspliktige som kan likestilles med betaling av bidrag. Det samme gjelder hvis den bidragspliktige dekker utgifter for deg, for eksempel husleie. Dersom den bidragspliktige allerede har betalt dette for den perioden du søker om bidragsforskudd, må du gi opplysninger om dette i felt 5 (beløp osv.). Fortsatt direkte betaling må opphøre.

Felt 4.4

Bidrag etter fylte 18 år gis vanligvis bare under videregående skolegang. Dersom kravet settes fram etter at barnet har fylt 18 år, må barnet søke selv. Skolegangen må dokumenteres.

Felt 4.6

Du bør begrunne kravet i felt 5.

Felt 4.8

Dersom den bidragspliktige ikke har betalt bidraget, kan du be om at opparbeidet gjeld blir innkrevd gjennom NAV. Det er viktig at du opplyser om eventuelt bidrag som du har mottatt direkte fra den bidragspliktige, og spesifiserer dette dersom det er mulig. Mer informasjon om ubetalt gjeld kan du gi i felt 5.

Felt 4.9

Dersom du får bidragsforskudd, skal bidraget alltid innkreves gjennom NAV. Du kan også be om å få innkrevd framtidig bidrag som skal betales direkte til deg selv. Se også kommentarene til felt 4.8.

Felt 4.11

Hvilket barn søknaden om særtilskudd gjelder, oppgir du i felt 5.

Felt 5

Dette feltet kan du bruke til å gi forskjellige tilleggsopplysninger. Dersom det ikke er nok plass der, kan du gi opplysninger på et eget ark som du legger ved søknaden. Dette bør du i så fall angi i felt 5.

Veiledning om utfylling av blanketten for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15)

Nedenfor gir vi en orientering om noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen. Dersom det er satt fram søknad i flere saker, må du fylle ut **én blankett for hver sak**. Når søknaden gjelder særtilskudd, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6, 7 og 9.

Barn over 18 år: Dersom du er bidragsbarnet, over 18 år og fyller ut blanketten selv, skal bare feltene 1, 2, 7 og 9 fylles ut. Dersom du søker om bidrag fra begge foreldrene dine, må du fylle ut én blankett for hver søknad.

Felt 2

Det er viktig at du fyller ut alle feltene nøyaktig. Kopi av eventuell skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse om samvær må legges ved for det barnet / de barna dette gjelder.

Felt 3

Hvor mange timer per uke barnet maksimalt kan være i tilsynsordningen må dokumenteres. Dersom du ikke får stønad til barnetilsyn, må du legge fram dokumentasjon på eventuelle tilsynsutgifter som du har for barnet/barna. Da må du også dokumentere eventuelle tilsynsutgifter for eventuelle andre egne barn enn bidragsbarnet/bidragsbarna. Gi nærmere opplysninger i felt 5 i søknadsblanketten.

Felt 4

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har inntekt fra næringsvirksomhet. Som dokumentasjon på inntekt må siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse

legges fram. Varierer inntekten mye fra år til år, kan du legge fram dokumentasjon for flere år.

Felt 5

Du må dokumentere lønnsinntekt ved å legge fram lønns slipper for de tre siste månedene. Eventuelle kapitalinntekter må du dokumentere på samme måte som kapitalutgifter (se felt 6).

Felt 6

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har kapitalutgifter som kan gå til fradrag i kapitalinntekter. Som dokumentasjon på slike utgifter kan du legge fram siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse.

Felt 7

Dette feltet skal du fylle ut i de tilfellene der barnet/barna har egen inntekt. Det er viktig at alle feltene blir fylt ut.

Blankett for bidragsmottakeren

Vennligst les orienteringen på side 1 og 2


Du må fylle ut én blankett for hver bidragspliktig (se veiledningen)

Blankett for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15) må også fylles ut

Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

For NAV	Mottatt dato
---------	--------------

1 Opplysninger om deg selv og barnet/barna

Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)					
Bolgadresse				Postnummer og poststed					
Bokommune				Telefonnummer privat		Telefonnummer arbeidssted			
Er du gift med en annen enn den bidragspliktige?				Ja	Nei	Har du bodd sammen med den andre av barnets foreldre ved/etter fødselen?			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	Nei		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Besvares bare dersom en av partene bor i utlandet				Er du gift med, separert eller skilt fra den bidragspliktige?					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	Nei		
Dato for 		Faktisk samlivsbrudd		Formell separasjon		Formell skilsmisse			
Utdanning				Yrke, stilling					
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det									
Kryss av for hvilken skatteklasser du lignes etter (legg ved dokumentasjon)									
				<input type="checkbox"/>	Skatteklasse 1		<input type="checkbox"/>	Skatteklasse 2	
Besvares bare hvis du søker om bidragsforskudd (Se veiledning om dokumentasjon)	Er du gift, har du inngått partnerskap, eller har du vært samboer i ekteskapslignende forhold i mer enn 12 av de siste 18 månedene?				Ja	Nei	Hvis ja, fra når?		Dato
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skal barnet/barna oppholde seg i Norge i mer enn 12 måneder?				Ja	Nei			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Hvis barnet/barna er født i Norge, har du oppholdt deg eller skal du oppholde deg i Norge i mer enn 12 måneder?				Ja	Nei			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Hvis barnet/barna ikke er nordisk(e) statsborger(e), har barnet/barna oppholdstillatelse?				Ja	Nei	Hvis ja, oppgi tidsrom		Fra dato
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Hvis du ikke er nordisk statsborger, har du oppholdstillatelse?				Ja	Nei	Hvis ja, oppgi tidsrom		Fra dato	Til dato
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Oppgi antallet egne barn i egen husstand som du forsørger (både barn som mottar bidrag og andre barn skal oppgis)								Antall	
Er det planlagt at barnet eller du og barnet skal ha opphold i utlandet (se rettledningen)?				Ja	Nei	Hvis ja, oppgi tidsrom		Fra dato	Til dato
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

2 Opplysninger om barn som omfattes av søknaden. Legg ved kopi av tidligere bidragsavgjørelser

Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned					
Bidrag sist fastsatt ved		Avtale	Dom/rettsforlik	Adm. fastsettelse	Utenlandsk fastsettelse				Dato for siste fastsettelse				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja	Nei	Hvis ja, fra hvor?							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned					
Bidrag sist fastsatt ved		Avtale	Dom/rettsforlik	Adm. fastsettelse	Utenlandsk fastsettelse				Dato for siste fastsettelse				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja	Nei	Hvis ja, fra hvor?							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned					
Bidrag sist fastsatt ved		Avtale	Dom/rettsforlik	Adm. fastsettelse	Utenlandsk fastsettelse				Dato for siste fastsettelse				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja	Nei	Hvis ja, fra hvor?							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Etternavn, fornavn				Fødselsnummer (11 siffer)				Nåværende bidrag pr. måned					
Bidrag sist fastsatt ved		Avtale	Dom/rettsforlik	Adm. fastsettelse	Utenlandsk fastsettelse				Dato for siste fastsettelse				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?				Ja	Nei	Hvis ja, fra hvor?							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

3 Opplysninger om den bidragspliktige

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	Telefonnummer
Boligadresse		Postnummer og poststed	Bokommune
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis den bidragspliktige er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Har den bidragspliktige lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Hvis ja, gi begrunnelse i felt 5			

4 Opplysninger om søknaden

Jeg søker om (kryss av)	4.1	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av bidragsforskudd	Fra dato	4.2	<input type="checkbox"/> Endring av bidragsforskudd	Fra dato
	4.3	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag	Fra dato	4.4	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag ut over fylte 18 år	Fra dato Til dato
	4.5	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av tilleggsbidrag (før 01.01.2009)	Fra dato	4.6	<input type="checkbox"/> Endring av underholdsbidrag	Fra dato
	4.7	<input type="checkbox"/> Fritak for gebyr (fritak gis hvis personinntekten er under 110 ganger fullt bidragsforskudd)		4.8	<input type="checkbox"/> Innkreving av gjeldsrestanse	Kr Pr. dato
	4.9	<input type="checkbox"/> Innkreving av løpende underholdsbidrag	Fra dato	4.10	Mottatt underholdsbidrag hittil	Kr Pr. dato
	4.11	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av særtilskudd		4.12	<input type="checkbox"/> Innkreving av særtilskudd	
	Er det delt bosted etter barneloven § 36 for barnet/barna?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, lever kopi av avtalen om delt bosted for det barnet / de barna avtalen gjelder	
Bor eller arbeider en av partene i utlandet og betaler skatt der?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 5		
Blir ett eller flere barn forsørget av andre enn foreldrene?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 5		

5 Andre opplysninger. Se veiledningen

--

6 Underskrift, bekreftelse mv.

Dersom bidraget skal betales gjennom NAV, oppgi kontonummer som du vil ha bidraget overført til		Kontonummer
Dersom bidraget skal overføres til bank i utlandet, oppgi bankens navn og adresse samt eventuell bankkode	Navn, adresse og bankkode til utenlandsk bank	
Hvilken målform ønsker du i svaret?	Bokmål <input type="checkbox"/>	Nynorsk <input type="checkbox"/>
Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2		
Dato og underskrift		

Til bruk for NAV til eventuell vurdering eller til merknader

--

Vennligst les veiledningen på side 2 i søknadsblanketten (NAV 54-00.05 og NAV 54-00.08)

Tilleggsopplysninger

(Vedlegg til NAV 54-00.05 og NAV 54-00.08)

For NAV	Mottatt dato
---------	--------------

1 Personlige opplysninger

Etternavn og fornavn til den som gir opplysningene	Fødselsnummer (11 siffer)
Etternavn og fornavn til den andre parten	Fødselsnummer (11 siffer)

2 Samvær som den bidragspliktige har med bidragsbarnet/bidragsbarna

(Hvis samværet er avgjort ved skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse, må kopi legges ved)

Barnets fornavn	Overnatter barnet hos den bidragspliktige?		Hvis ja, hvor mange netter i gjennomsnitt pr. måned	Hvis nei, utgjør samværet likevel gjennomsnittlig minst to dager pr. måned?		Opplysninger om hvordan samværsordningen er avgjort		
	Ja	Nei		Ja	Nei	Muntlig avtale	Skriftlig avtale	Offentlig avgjørelse
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Opplysninger om tilsynsordning for bidragsbarnet/bidragsbarna (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned

4 Opplysninger om inntekt fra næringsvirksomhet

	Årstall
Beregnet personinntekt og sykepenger som erstatter slik inntekt	Kr pr. år
Næringsinntekt	Kr pr. år
Underskudd i inntektsåret	Kr pr. år
Framførbart underskudd fra tidligere år	Kr pr. år
Godtgjørelse for arbeid til deltaker i deltakerlignet selskap der det ikke blir beregnet personinntekt	Kr pr. år
Når startet du opp med den næringsvirksomheten du driver nå?	Dato eller årstall
Vennligst vurder størrelsen på den framtidige inntekten fra virksomheten sammenlignet med det året du har gitt opplysninger om	

5 Opplysninger om annen inntekt enn fra næringsvirksomhet

Lønnsinntekt (brutto lønn)		Kr pr. år
Overtidsgodtgjørelse som kan påregnes, eventuelle naturalytelser		Kr pr. år
Stønad fra folketrygden	Hva slags?	Kr pr. år
Pensjoner utenom folketrygden	Hva slags?	Kr pr. år
Aksjeutbytte		Kr pr. år
Renteinntekter		Kr pr. år
Leieinntekter		Kr pr. år
Gevinst ved salg	Hva slags?	Kr pr. år
Andre inntektsopplysninger		Kr pr. år

6 Opplysninger om inntektsfradrag

Renteutgifter		Kr pr. år
Tap ved salg	Hva slags?	Kr pr. år
Andre utgiftsopplysninger		Kr pr. år

7 Opplysninger om bidragsbarnets/bidragsbarnas egen inntekt (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år

8 Opplysninger ved søknad om ettergivelse av bidragsgjeld (fylles bare ut av den bidragspliktige)

Skatt (trekk, forskuddsskatt)		Kr pr. år			
Boutgifter (husleie, fellesutgifter, kommunale avgifter, strøm, brensel m.v.)		Kr pr. år			
Renter og avdrag på boliglån		Kr pr. år			
Avbetalingskontrakter og annen gjeld enn boliggjeld	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer pr. år	Renter pr. år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer pr. år	Renter pr. år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer pr. år	Renter pr. år kr
Formue (bankinnskudd, verdipapirer, bolig, hytte bil, båt m.v.)	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
Andre utgiftsopplysninger. Her oppgir du også størrelsen på boliggjeld og annen gjeld					

9 Underskrift og bekreftelse på at orienteringen på søknadsblanketten er lest

Dato og underskrift



Vedlegg ved krav om barnebidrag og bidragsforskudd

Punktet om inntekt gjelder både ved krav om barnebidrag og bidragsforskudd. De andre punktene gjelder bare ved krav om barnebidrag.

Dokumentasjon ved alle krav kan være:

Inntektsopplysninger fra både bidragsmottakeren og den bidragspliktige

- Alle bør levere kopi av siste skatteavregning (eventuelt selvangivelse) slik at NAV ser hvilke typer inntekter vedkommende har. Her kommer også kapitalutgifter fram. Næringsdrivende med bare inntekt fra næringen behøver som regel ikke levere annen inntektsdokumentasjon, men det kan være aktuelt med skatteavregning for mer enn ett år ved varierende inntekter.
- Lønnsinntakere leverer lønns slipper som viser lønn for minst de tre siste månedene.
- Tidlig i et år kan lønns- og trekkoppgave for foregående år erstatte lønns slipper.
- Pensjonsinntekt som ikke betales gjennom NAV, må dokumenteres.
- Hvis vedkommende lever på sosialhjelp, må det dokumenteres.
- Det må undersøkes om barnet har inntekt ut over 30 ganger fullt bidragsforskudd. Høyere inntekt må dokumenteres.
- Se første punkt. Det er bare nødvendig å dokumentere kapitalutgifter dersom kapitalinntekten overstiger 10 000 kroner pr. år.

Samværsavtale/samværsavgjørelse

- Dersom det er samvær, men det ikke er gjort noen avtale og det heller ikke finnes en offentlig avgjørelse, må hver av partene gi opplysninger om størrelsen av samværet, for eksempel i felt for dette i tilleggsblanketten til kravblanketten.

Avtale om delt bosted

- Dette gjelder bare der partene har inngått en avtale etter barneloven § 36.

Tilsynsutgifter

- Omfanget av tilsynet (maksimalt antall timer pr. uke) må oppgis.
- Størrelsen på utgiftene må dokumenteres.

Tillegg ved søknad om 18 års bidrag

Bekreftelse på videregående skolegang og/eller lærlingkontrakt

- Dersom barnet har lærlingkontrakt, må det ikke bare dokumenteres opplysninger om nåværende inntekt, men også opplysninger om forventet økning etter 6, 12 og 18 måneders læretid.
- Utenom dokumenterte opplysninger om inntekten til barnet og den av foreldrene som er bidragspliktig, må det også gis dokumenterte opplysninger om inntekten til den andre av foreldrene.

Tillegg ved søknad om særtilskudd

Dokumentasjon på utgifter samt eventuell dokumentasjon om at utgiftene er nødvendige

Tillegg for den bidragspliktige

Bekreftelse på allerede betalt bidrag
